

<p>РАССМОТРЕНО На педсовете Протокол №4 от 29.01.2022г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ Чумойская НОО <i>Шкляева</i> Н.В. Шкляева Приказ №19 от 29.01.2022</p> 
<p>СОГЛАСОВАНО На Совете родителей Протокол №4 от 28.01.2022</p>	
<p>СОГЛАСОВАНО На Совете учащихся Протокол №5 от 28.01.2022</p>	

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУМОЙСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» Приказом МОиН РФ от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чумойской начальной общеобразовательной школы.
2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

**II. Задачи Совета школы**

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей),

работников школы в пределах своей компетенции;

- содействие взаимодействию школы с населением, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

### **III. Организация деятельности**

1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте - три человека от каждой из перечисленных категорий.

2. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета

3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утверждённому на учебный год плану.

4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.

5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся

7. Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

### **IV. Компетенция Совета школы**

- разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принимает участие в разработке Программы развития школы;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросы, связанных с изменением Устава;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- контролирует исполнение трудового законодательства и правила внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы школы;
- заслушивает отчёты директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы, согласование централизации и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы.

### **V. Документация и отчётность Совета школы**

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно – правовые документы;

- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- проекты школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы выступает от имени образовательного учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися.

