

РАССМОТРЕНО
На педсовете
протокол № 4 от
29.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО
НА Совете родителей
протокол № 4 от
28.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

директором МБОУ
Чумойская НОШ
Шкляевой Н.В.

Приказ № 19 от 29.01.2022



СОГЛАСОВАНО
На Совете учащихся
28.01.2022г.
Протокол № 5

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Чумойская НОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 марта 2021 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Уставом МБОУ Чумойской НОШ, учебным планом МБОУ Чумойской НОШ, календарным учебным графиком МБОУ Чумойской НОШ.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального образовательного учреждения Чумойской начальной общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. С целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чумойская начальная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ Чумойская НОШ) может вводиться Временный порядок сопровождения реализации образовательной программы начального общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность

занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся начального уровня общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.8. Обучение в Школе ведется:

- в 1-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

- во 2-4 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–4-х классах составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.11. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 15 минут.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены продолжительностью не менее 15 минут.

2.13. Расписание звонков:

1 урок: 8.15 – 9.00

2 урок: 9.20 – 10.05

3 урок: 10.15 – 11.00

4 урок: 11.10 - 11.55

5 урок: 12.20 - 13.05

2.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора Школы.

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная уч.неделя, не более	5-дневная уч.неделя, не более
1		21
2 - 4	26	

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.18. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4 классе – 2 ч.

2.23. В Школе медицинское обслуживание учащихся проводит фельдшер Мужберского ФАП. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.24. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.25. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.26. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается приказом директора школы.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6. Регламент работы МБОУ Чумойская НОШ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

6.1. Перед открытием МБОУ Чумойская НОШ провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

6.2. Исключить проведение массовых мероприятий. 6.4.

6.3. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра».

6.4. Установить при входе в МБОУ Чумойская НОШ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.5. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела).

6.6. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

6.7. Проводить во время перемен текущую дезинфекцию помещений (обработка поверхности столов, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. 6.8. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – в отсутствие обучающихся.

6.9. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в помещениях для приема пищи, туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия мыла.

6.10. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.11. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

6.12. Усилить контроль организации питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.

6.13. Проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

6.14. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.15. Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.